

Số: BC-UBND

Lương Điền, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý 2 năm 2021

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Giàng;
- Phòng Nội vụ Cẩm Giàng;

Thực hiện kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 28/12/2020 của UBND xã Lương Điền về công tác cải cách hành chính năm 2021; UBND xã Lương Điền xin báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý 2 năm 2021 của UBND xã cụ thể như sau:

I. Đặc điểm- tình hình:

Xã Lương Điền nằm ở phía Tây của huyện Cẩm Giàng. Phía Tây Bắc giáp xã Ngọc Liên huyện Cẩm Giàng và xã Hòa Phong - huyện Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên; Phía Đông Bắc giáp xã Kim Giang; Phía Đông Nam giáp xã Cẩm Phúc; Phía Nam giáp xã Cẩm Điền huyện Cẩm Giàng và xã Hưng Thịnh huyện Bình Giang. Toàn xã có 10 thôn diện tích đất tự nhiên của xã 905,55 ha, tổng dân số đến 15/6/2021 là 13.050 người.

Tình hình kinh tế xã hội của Lương Điền những năm qua liên tục phát triển, kết cấu hạ tầng được đầu tư đồng bộ; cơ cấu kinh tế được chuyển dịch đúng hướng, tăng tỷ trọng ngành Thương mại - Dịch vụ, Công nghiệp, giảm tỷ trọng ngành Nông nghiệp.

Vị trí địa lý thuận lợi, điều kiện KT-XH phát triển, tình hình ANTT ổn định quy mô dân số, giao thông thuận lợi cho việc nhân dân tiếp cận và liên hệ giải quyết các TTHC. Hàng ngày UBND xã phải giao dịch, tiếp nhận và giải quyết rất nhiều các loại hồ sơ, giấy tờ liên quan đến thủ tục hành chính của công dân cũng như của các tổ chức.

II. Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong quý 2 năm 2021, UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của các bộ, ngành, tỉnh, huyện và xã về công tác cải cách hành chính.

- Từng bước chỉ đạo thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đại hội lần thứ XXVI Đảng bộ huyện Cẩm Giàng nhiệm kỳ 2020-2025. Góp phần

quan trọng việc triển khai và tổ chức thực hiện thành công bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của xã.
- UBND xã đã triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung của kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của xã.
- Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại CB,CCVC và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

2. Cải cách thể chế

Việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật: hàng năm UBND xã đều phân công công chức chuyên môn rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, loại bỏ các văn bản hết hiệu lực, trái thẩm quyền.

Trong quý 2 năm 2021, HĐND-UBND xã đã ban hành 196 văn bản, trong đó không có văn bản quy phạm pháp luật.

Đánh giá công tác ban hành các văn bản: HĐND - UBND xã đều ban hành văn bản đúng trình tự, quy định và hiệu quả khi thực hiện các văn bản đó

3. Cải cách thủ tục hành chính

Việc cập nhật, công khai TTHC theo quy định: Được thực hiện thường xuyên, liên tục và theo chỉ đạo của cấp trên đảm bảo tính kịp thời, tính thống nhất. Hiện nay theo quy định của UBND tỉnh Hải Dương, chuyên trang Thủ tục hành chính Hải Dương quy định thủ tục hành chính cấp xã hiện nay gồm: 12 lĩnh vực với 138 thủ tục gồm: Lĩnh vực lao động thương binh xã hội: 3 lĩnh vực, có 11 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của các xã, Lĩnh vực văn hóa, thể thao và Du lịch: 02 lĩnh vực, có 03 thủ tục, Lĩnh vực tư pháp: 04 lĩnh vực, có 38 thủ tục, Lĩnh vực thanh tra (tiếp dân, xử lý đơn thư): 04 thủ tục được quy định, Lĩnh vực tài nguyên và môi trường: 02 lĩnh vực, có 06 thủ tục; Lĩnh vực tài chính: 02 thủ tục; Lĩnh vực kế hoạch đầu tư: 21 thủ tục; Lĩnh vực nội vụ: 04 thủ tục. Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình "một cửa liên thông" đối với thủ tục cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi.

UBND xã đã chỉ đạo CBCC chuyên môn niêm yết công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định; thực hiện giải quyết TTHC theo đúng quy trình. Công khai thu phí, lệ phí theo quy định. CBCC làm việc ở Bộ phận có Sổ theo dõi giải quyết hồ sơ công việc theo ngày; thường xuyên cập nhật và báo cáo, đề xuất, kiến nghị với Trưởng Bộ phận và cơ quan có liên quan.

Việc thực hiện quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa được thực hiện 100% ở Bộ phận Tư pháp- Hộ tịch xã.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa:

Bộ phận trực và giải quyết TTHC tại phòng Một cửa của UBND xã gồm 06 người: chủ tịch UBND xã làm trưởng bộ phận- phụ trách chung, Phó chủ tịch UBND xã- Phó trưởng bộ phận và 05 thành viên gồm 01 Văn phòng UBND xã, 01 Tư pháp – Hộ tịch, 01 Địa chính- Xây dựng, 01 Lao động- TB-XH, đảm bảo về trình độ năng lực, chuyên môn nghiệp vụ và văn hóa công sở để tiếp dân.

- Về cơ sở vật chất phòng một cửa

+ Diện tích : 40m²

+ Trang thiết bị gồm máy tính, máy in phục vụ công tác chuyên môn của công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Kết quả giải quyết TTHC quý 1 năm 2021 (số liệu tính từ 15/12/2020 đến 15/3/2021).

T T	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận			Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ Kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
1	Lĩnh vực bảo trợ xã hội	24		24		24		24		-	-	
2	Lĩnh vực người có công	8		8		8		8		-	-	
3	Lĩnh vực hòa giải	4		4		4		4		-		
4	Lĩnh vực hộ tịch	610		610		610		610				
5	Lĩnh vực chứng thực	815		815		815		815				
6	Lĩnh vực tiếp công dân	7		7		4		4		3	3	
7	Lĩnh vực thi đua, khen thưởng									-		
Tổng cộng		1.468		1.468		1.465		1.465		3	3	-

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Việc triển khai thực hiện cơ cấu, vị trí việc làm, xây dựng điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh lãnh đạo, công chức theo Quyết định số 41/QĐ-UBND của UBND tỉnh: UBND xã đang triển khai thực hiện từng bước theo quy định.

- Tổng số biên chế được giao: 20. Số hiện có: 18.
 - + Cán bộ 10
 - + công chức 8.
 - Trình độ văn hoá: 100% Trung học phổ thông.
 - Trình độ chuyên môn có: 01 đ/c cao học, 16 đ/c Đại học; 01 đ/c Trung cấp.
- Trình độ chính trị có: 17 đ/c Trung cấp.
- Đã bố trí sử dụng có cán bộ, công chức đúng vị trí và trình độ chuyên môn được đào tạo.
 - Khả năng đáp ứng công việc của từng đồng chí đang phát huy tốt vai trò trách nhiệm, trình độ chuyên môn của mình và hoàn thành công việc được giao.
 - Tổng số cán bộ không chuyên trách của xã hiện có 09 đồng chí (trong đó có 03 vị trí do 3 đồng chí cán bộ xã kiêm nhiệm).
 - Tổng số cán bộ không chuyên trách của thôn hiện có 46 người.
 - Việc thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức: quý 2 năm 2021, xã không có đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế.

5. Cải cách công vụ

- Trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức của xã trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ có nhiều chuyển biến tích cực. Năng lực, trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đã được nâng lên. Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đã được quan tâm thực hiện và có nhiều chuyển biến tích cực, số hồ sơ tồn đọng, hồ sơ quá hạn giảm; các hiện tượng gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong việc giải quyết các thủ tục hành chính đã được khắc phục góp phần giảm thiểu chi phí, thời gian, công sức của nhân dân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

Người đứng đầu trong đơn vị luôn quan tâm và chỉ đạo việc tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định về công bố, công khai, minh bạch thủ tục hành chính và giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại phòng một cửa theo quy định của pháp luật. Xử lý kịp thời các kiến nghị, đề xuất về đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của xã do UBND cấp tỉnh quy định.

- Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, Số người được cử đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, chính trị trong quý 2 năm 2021 là 02 người.

- Công tác lưu giữ, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức được thực hiện theo đúng quy định: văn phòng HĐND-UBND xã lưu trữ hồ sơ giấy trong tủ lưu hồ sơ, lưu hồ sơ trên phần mềm quản lý cán bộ- công chức.

6. Cải cách tài chính công

UBND xã chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP; Nghị định 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 344/2016/TT-BT của UBND tỉnh Hải Dương quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn. UBND xã thường xuyên theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn bộ phận chuyên môn thực

hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ, đúng chế độ, định mức nguồn kinh phí của trên cấp và các nguồn thu của địa phương.

Nhìn chung, việc thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính của địa phương đã đổi mới phương thức hoạt động và đi vào nề nếp. Đối với đơn vị ngoài thực hành tiết kiệm, chống lãng phí còn tận dụng các nguồn thu để trang bị, bổ sung trang thiết bị, phương tiện phục vụ công tác của đơn vị cũng như thực hiện nghĩa vụ thuế với ngân sách Nhà nước.

- Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ luôn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và theo quy định của trên theo Luật Tài chính công.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

- Quý 2 Năm 2021 UBND xã vẫn tiếp tục thực hiện duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng theo Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Hiện nay hơn 90% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo máy vi tính, đã sử dụng hòm thư điện tử trong hoạt động công vụ và công tác chuyên môn.

- UBND xã đang sử dụng phần mềm như: Kế toán, Quản lý hộ tịch, dịch vụ hành chính công- một cửa điện tử, quản lý cán bộ- công chức xã, một cách hiệu quả, Qua sử dụng phần mềm chúng ta rất tiện lợi cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ và đăng ký, giải quyết công việc, giảm về chi phí và thời gian. tiện lợi cho cán bộ chuyên môn và cấp trên quản lý, điều hành, đồng thời dễ làm, dễ tìm, dễ quản lý.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động các cơ quan nhà nước phục vụ người dân và doanh nghiệp hiệu quả, gắn kết hơn nhằm thúc đẩy cải cách hành chính, đẩy nhanh quá trình xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Việc cải cách TTHC có ý nghĩa hết sức to lớn trong việc phát triển kinh tế-xã hội của địa phương, tiện lợi trong việc giao dịch, làm thủ tục hành chính đối với người dân và tổ chức, bảo đảm tính công khai minh bạch trong giải quyết công việc của nhân dân, góp phần quan trọng vào việc phòng chống tham nhũng hiệu quả trong cán bộ, công chức. Chính vì vậy mà cải cách TTHC được cả hệ thống chính trị luôn quan tâm và ủng hộ, sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn.

- Việc cải cách hành chính đã tạo được những chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, người dân về vị trí, tầm

quan trọng của CCHC; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả dần dần đi vào nề nếp; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính tại đơn vị.

Công tác xây dựng Kế hoạch thực hiện của UBND xã và báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính hàng tháng, quý, năm được thực hiện một cách đầy đủ và thường xuyên.

- Công tác xây dựng Kế hoạch thực hiện của UBND xã và báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính hàng tháng, quý, năm được thực hiện một cách đầy đủ và thường xuyên.

- Thái độ phục vụ của cán bộ, công chức khi tiếp nhận hồ sơ: Luôn niềm nở, nhiệt tình tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và giao trả kết quả một cách nhanh nhất. Chất lượng và hiệu quả công việc ngày một rõ nét hơn; rút ngắn thời gian nhận và trả hồ sơ, giảm chi phí và phiền hà cho công dân và tổ chức.

*** Nhược điểm:**

- Các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi làm cho địa phương còn lúng túng trong việc tổ chức thực hiện.

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, phổ biến, giáo dục pháp luật chưa đáp ứng yêu cầu; Giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở một số lĩnh vực chưa đảm bảo đúng quy trình và thời gian.

- Một số ít cán bộ, công chức chưa thường xuyên thực hiện tốt công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn, thiếu tinh thần, còn trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Cán bộ thuộc bộ phận giải quyết thủ tục hành chính mỗi bộ phận chỉ có 01 người có cán bộ phải kiêm nhiệm, địa phận xã rộng - đông dân cư, việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính nhiều, do đó ảnh hưởng tiến độ và hiệu quả công việc.

- Về tổ chức bộ máy cán bộ, công chức: chất lượng vẫn chưa đảm bảo, vẫn còn cán bộ trình độ văn hóa phổ thông cơ sở, sơ cấp chính trị, chưa có bằng chuyên môn.

- Đề xuất, kiến nghị:

Lương Điền là một xã lớn, phức tạp và đông dân nhưng UBND tỉnh ra Quyết định công nhận xã loại II với số lượng, công chức là 18 người nên việc thực hiện nhiệm vụ gặp nhiều khó khăn.

- Thường xuyên mở lớp đào tạo, bồi dưỡng, triển khai ứng dụng phần mềm mới, khoa học quản lý cho cán bộ công chức.

- Đề nghị các cấp hỗ trợ kinh phí đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, điều kiện làm việc giúp cho cán bộ, công chức học tập và công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THỜI GIAN TỚI

* **Nhiệm vụ:** Để thực hiện tốt việc CCTTHC, nhiệm vụ quan trọng là phải nâng cao nhận thức về công tác CCTTHC cho toàn thể cán bộ, nhân dân để tạo hiệu ứng chung trong toàn xã hội cùng chung tay tham gia thực hiện, Trong quá trình CCTTHC, việc tìm ra các sáng kiến, các giải pháp một cách thiết thực, hiệu quả nhằm tiếp tục hoàn thiện thể chế trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước và hạn chế tối đa những gánh nặng về các trình tự TTHC để tiết kiệm thời gian, công sức của cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện các TTHC sẽ góp phần đẩy nhanh tiến trình phát triển kinh tế-xã hội ở địa phương.

* **Giải pháp:**

- Tiếp tục cải cách TTHC hướng tới bảo đảm tính pháp lý, hiệu quả, minh bạch và công bằng trong giải quyết công việc đi đôi với việc phát hiện để loại bỏ những thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho công dân.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan, điều hành và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của cơ quan để kịp thời đề ra biện pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém và kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức có hành vi, thái độ nhũng nhiễu, hách dịch, cửa quyền hoặc gây phiền hà đối với tổ chức và công dân nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính, nhất là ở cấp cơ sở.

Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, tác phong, lối sống lành mạnh có khả năng vận động và tổ chức nhân dân thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; công tâm thảo việc, tận tụy phục vụ nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, các ngành các đoàn thể trong xây dựng quản lý và giáo dục đội ngũ cán bộ, công chức ở cơ sở. Thực hiện đồng bộ đảm bảo nguyên tắc, đúng quy định của Đảng, Nhà nước.

Thường xuyên làm tốt công tác kiểm tra cán bộ, công chức trong công tác sinh hoạt. kịp thời đề bạt, khen thưởng, động viên cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đồng thời xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý 2 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Lương Điền./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (B/c);
- Ban thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Bằng

