

THÔNG BÁO

Về việc công khai thủ tục hành chính cấp xã thuộc lĩnh vực Lao động – TB&XH

Thực hiện Quyết định số 3484/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

Sau khi tiến hành rà soát danh mục thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã Lương Diền đã tiến hành công khai tại bộ phận một cửa danh mục thủ tục hành chính cấp xã thuộc lĩnh vực Lao động – TB&XH.

Tổng số thủ tục hành chính là 06 thủ tục thuộc "lĩnh vực Trẻ em" (Có danh mục cụ thể kèm theo).

Nơi nhận:

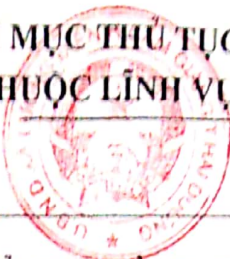
- UBND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Bằng

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC LĨNH VỰC TRẺ EM



STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG SỐ
1	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	1
2	Chấm dứt việc chăm sóc, thay thế cho trẻ em	3
3	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt	5
4	Đăng ký nhận chăm sóc, thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc, thay thế không phải là người thân thích của trẻ em	7
5	Đăng ký nhận chăm sóc, thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc, thay thế là người thân thích của trẻ em	9
6	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	10