

Số: /TB-UBND

Lương Điền, ngày 16 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính
và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi,
chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường

Căn cứ Quyết định số 3732/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Thực hiện Công văn số 49/UBND-VP, ngày 13 tháng 01 năm 2022 của UBND huyện Cẩm Giàng về việc niêm yết công khai thủ tục hành chính.

Sau khi tiến hành rà soát danh mục thủ tục hành chính, ủy ban nhân dân xã Lương Điền đã tiến hành công khai tại Bộ phận Một cửa danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường: 01 thủ tục hành chính

(Có danh mục kèm theo)

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Đình Vỹ

Phụ lục I
DANH MỤC- THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI TỪ “NGÀY LÀM VIỆC”
SANG “ NGÀY” LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
(Kèm theo Quyết định số 3732/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố TTHC
I.	Thủ tục hành chính cấp xã	
1	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường	Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh

Phụ lục II

**QUÝ TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

*(Kèm theo Quyết định số 3732/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)*

STT	Tên thủ tục hành chính cấp xã	Trang
1	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường	1

1. Thủ tục: Tham vấn Báo cáo đánh giá tác động môi trường

1.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết: Các bước thực hiện nội dung công việc Trách nhiệm thực hiện Thời gian thực hiện

BI. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã 01 ngày

B2. Công chức địa chính xây dựng, môi trường 12,5 ngày

B3. Lãnh đạo UBND xã 01 ngày

B4. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã 0,5 ngày

B5. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã Không tính thời gian

1.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ.

+ Tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.

+ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho TC, chuyển hồ sơ cho công chức địa chính, xây dựng môi trường. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho TC.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định. Thẩm định, kiểm tra và giải quyết hồ sơ Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân Ký duyệt hồ sơ Nhận hồ sơ/kết quả Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân

Trong thời hạn theo quy định công chức địa chính, xây dựng môi trường báo cáo lãnh đạo UBND cấp xã nơi thực hiện dự án xem xét, tổ chức việc tham vấn cộng đồng theo quy định và có văn bản phản hồi về việc thực hiện dự án cho chủ dự án.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân. Sau khi có kết quả, công chức địa chính, xây dựng môi trường chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã để trả cho tổ chức, cá nhân.